

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №72 Приморского района Санкт-Петербурга)

Подписано цифровой подписью: Чурсина Л.Н.
Дата: 2022.03.31 15:01:50 +03'00'

ПРИНЯТ:

Решением педагогического совета
ГБДОУ детский сад № 72

Протокол от «24» 03 2022 г. № 3

СОГЛАСОВАН:

Председатель профсоюзного комитета
ГБДОУ детский сад № 72

Чудопал Е.М.

УТВЕРЖДЕН:

И.о. заведующего ГБДОУ детский сад № 72
Е.В.Сальникова

Приказ от «31» 03 2022 г. № 1802-08



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**по внедрению и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №72 Приморского района Санкт-Петербурга**

Наименование этапа	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	1. Изучение и систематизация законодательства, нормативных правовых актов, методических материалов по проблеме наставничества.	Апрель - май 2022	руководитель; старший воспитатель	Для внедрения и реализации системы наставничества созданы условия: ▪ создана проектная группа, назначен куратор, определены педагогические и
	2. Подготовка нормативно-правового, организационно-методического обеспечения реализации системы (целевой модели) наставничества: ▪ назначение куратора, формирование проектной группы, отвечающих за реализацию программы;	Май 2022	руководитель; старший воспитатель	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ планирование и определение задач, форм наставничества, ожидаемых результатов; ▪ разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению и реализации системы (целевой модели) наставничества; ▪ изучение ресурсов (внутренних и внешних), необходимых для успешной реализации системы (целевой модели) наставничества; ▪ обновление раздела «Наставничество» на сайте образовательного учреждения. 			<p>заинтересованные сообщества;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ разработаны локальные нормативные акты, сопровождающих процесс наставничества: положение о наставничестве, положение о программе наставничества, программа наставничества, план мероприятий, анкеты и методические материалы; ▪ обновлен раздел «Наставничество» на официальном сайте и размещена информация о реализации системы (целевой модели) наставничества.
<p>3. Подготовка проектов локальных нормативных актов, сопровождающих процесс наставничества педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ разработка и утверждение положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников; ▪ разработка и утверждение программы наставничества педагогических работников; ▪ разработка и утверждение персонализированных программ наставничества (программ индивидуального развития) педагогических работников; ▪ издание приказов и др. 	<p>Май-август 2022</p>	<p>руководитель; старший воспитатель члены проектной группы</p>	
<p>4. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ проведение административного совещания. 	<p>Май - август 2022</p>		
<p>5. Информирование педагогического сообщества (заинтересованных сообществ) о целевой модели наставничества, о его возможностях и целях:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ознакомление о возможностях и целях программ; ▪ ознакомление с рисками и преимуществами программ; ▪ мотивация на участие в наставничестве в новом формате; ▪ проведение опроса педагогов на готовность включиться в программу наставничества в роли наставника и (или) наставляемого (анкетирование); ▪ проведение педагогического совета с включением вопросов наставничества. 	<p>Апрель - май 2022</p>		

<p>2. Формирование базы наставляемых</p>	<p>1. Сбор данных о потенциальных наставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. ▪ выявление профессиональных и личностных дефицитов педагогов с учетом образовательных потребностей образовательного учреждения; ▪ сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы. ▪ получение согласия на обработку персональных данных наставляемых. <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p>	<p>Май - август 2022</p>	<p>старший воспитатель;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ создана база потенциальных наставляемых с учетом актуальных образовательных запросов.
<p>3. Формирование базы наставников</p>	<p>1. Сбор данных о потенциальных наставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества; ▪ сбор дополнительной информации о профессиональных качествах педагогов, потенциальных наставников - педагогов и возможности их деятельности в качестве наставников по определенной тематике; ▪ получение согласия на обработку персональных данных наставников. <p>2. Формирование базы данных наставников.</p>	<p>Май - август 2022</p>	<p>старший воспитатель</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ создана база потенциальных наставников (актуальная, перспективная)
<p>4. Отбор и обучение наставников</p>	<p>1. Определение необходимых ресурсов по обучению наставников (внутренних и внешних) с учетом образовательных потребностей образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ мониторинг КПК учреждений и организаций (заключение договоров о сотрудничестве, о социальном партнерстве); ▪ анализ ресурсов образовательного учреждения (корпоративное обучение, проведение консультаций, организация обмена опытом и др.). <p>2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>3. Обучение наставников для работы с наставляемыми с учетом профессиональных запросов потенциальных наставляемых в форме консультаций и практикумов (на базе образовательного учреждения).</p>	<p>Май - август 2022</p>	<p>старший воспитатель</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ список внешних социальных партнеров, включенных в систему наставничества ▪ развитие ресурсов образовательного учреждения по вопросам наставничества (корпоративное обучение, семинары и др.) ▪ повышение квалификации педагогических работников

<p>5. Формирование наставнических пар (групп)</p>	<p>1. Отбор наставников и наставляемых: анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация и проведение групповой встречи «круглого стола» с потенциальными наставниками и наставляемыми по вопросу готовности включиться в программу наставничества. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника (наставляемого) после завершения групповой встречи.</p> <p>3. Формирование наставнических пар (групп) с учетом профессиональных запросов наставляемых, уровня профессиональной подготовки наставников, взаимного интереса и симпатии, позволяющих в будущем эффективно взаимодействовать в рамках программы наставничества.</p> <p>4. Закрепление наставнических пар:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ издание приказа о закреплении наставнических пар (групп) с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов; ▪ информирование участников о сложившихся парах (группах). <p>5. Разработка персонализированной программы наставничества (составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения, индивидуального маршрута и др.).</p>	<p>Август 2022</p>	<p>старший воспитатель наставники</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сформированы доверительные отношения между потенциальными наставниками и наставляемыми, мотивация к дальнейшему взаимодействию; ▪ сформированы наставнические пары (группы); ▪ подготовлен приказ о закреплении наставнических пар (групп).
<p>6. Организация работы наставнических пар (групп)</p>	<p>1. Реализация комплекса мероприятий по взаимодействию «наставник – наставляемый»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ организационный: встреча наставника и наставляемого; ▪ рабочий: планирование рабочего процесса, обсуждение, согласование персонализированной программы наставничества (плана индивидуального развития, наставляемого и др.); ▪ регулярная работа наставнической пары (группы) по утвержденному плану (программе, индивидуальному маршруту), корректировка мероприятий программы (при необходимости). 	<p>Сентябрь 2022 - май 2023</p>	<p>старший воспитатель наставники</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ определены ключевые договоренности между участниками наставнической программы, поставлены цели и определены сроки взаимодействия, создан их примерный план; ▪ разработана, согласована и утверждена персонализированная программа наставничества

	<p>2. Методическое и консультационное сопровождение и поддержка наставнических пар (групп) куратором (старшим воспитателем).</p>			<p>(индивидуальный маршрут наставляемого);</p>
	<p>3. Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ анкетирование, анализ работы наставляемого анкет и т.п. 	<p>Январь - май 2023</p>	<p>старший воспитатель</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ создана база методических пособий, материалов по сопровождению наставнических групп; ▪ поставленные цели программы достигнуты (не достигнуты)
<p>7. Завершение реализации программы наставничества</p>	<p>1. Проведение итоговых мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ анализ результатов реализации программы наставничества (динамика профессионального роста, личностного развития и самореализации наставляемого); ▪ анкетирование удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности и оценка совместной работы наставника и наставляемого; ▪ отчеты по итогам наставнической программы. <p>2. Принятие совместного решения о продолжении взаимодействия в рамках нового периода или его завершении.</p> <p>3. Представление опыта (наставнических практик, результатов взаимодействия) педагогическому сообществу (презентация работы, материалы для публикации на сайте образовательного учреждения).</p> <p>4. Проведение мероприятий для подведения итогов программы наставничества, мотивации и поощрения лучших наставников:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности; ▪ благодарственные письма партнерам; ▪ издание приказа о проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества. 	<p>Апрель - май 2023</p>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ сформирован банк наставнических практик, опыта взаимодействия; ▪ у педагогического сообщества сформировано ценностное отношение к ресурсу наставничества; ▪ в педагогическом коллективе созданы позитивные психологические условия, способствующие повышению образовательных и воспитательных результатов в образовательном учреждении; ▪ реализован лидерский потенциал педагогов наставников; ▪ разработана система поощрений наставников ▪ разработаны критерии оценки качества реализации программы наставничества (оценки деятельности наставника);

				<ul style="list-style-type: none"> ▪ разработаны критерии эффективности внедрения и реализации системы (целевой модели) наставничества
8. Информационно-методическое обеспечение системы (целевой модели) наставничества	<p>1. Размещение на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://primdou72.ru в разделе «Наставничество» информации о реализации системы (целевой модели) наставничества.</p> <p>2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, наставнических практик, опыта взаимодействия.</p> <p>3. Сетевое взаимодействие образовательного учреждения и других субъектов в рамках организации единого пространства наставничества, продвижения педагогических и наставнических практик и опыта</p>	Май - июнь 2023		<ul style="list-style-type: none"> ▪ представление инновационного опыта в сфере практик наставничества педагогических работников; ▪ создание цифровой информационно-коммуникативной среды наставничества (участие педагогов в сетевых предметных сообществах; организации доступа в виртуальные библиотеки, в том числе библиотеки методической литературы)