

на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Санкт-Петербурге на год, соответствующий дате обращения – 70%

ОБРАЗЕЦ

ФОРМА

заявления о невзимании родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования

Руководителю исполнительного органа
государственной власти Санкт-Петербурга

Отдел образования Администрации
Приморского района Санкт-Петербурга

(наименование исполнительного органа государственной власти)

Заявление

Прошу в 20 23 году не взимать родительскую плату за присмотр и уход за ребенком / предоставить
ежемесячную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком

(нужное подчеркнуть)

Ивановым Иваном Ивановичем

(ФИО ребенка)

в ОО ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга
путем

невзимания родительской платы / уменьшения ежемесячной родительской платы на размер компенсации
части родительской платы.

(нужное подчеркнуть)

Прилагаю сведения о документах, подтверждающих право на невзимание родительской платы / на
компенсацию части родительской платы в размере 70 %.

(нужное подчеркнуть)

- свидетельство о рождении Иванова Ивана (копия; 1 стр.) – третий ребенок в семье;
- паспорт Ивановой Марии Ивановны (копия; 1,3 стр.)
- документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных
месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже
величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал,
предшествующий месяцу подачи заявления)

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении оснований для невзимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОО/компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОО.

№	Сведения	Обращение	
		<u>первичное</u>	повторное
		Пример заполнения	

I. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка

1.	Заявитель по отношению к ребенку	Мать <input type="checkbox"/>
		Отец <input type="checkbox"/>
		Законный представитель (комментарии) <input type="checkbox"/>
2.	Фамилия	<u>Иванова</u>
3.	Имя	<u>Мария</u>
4.	Отчество	<u>Ивановна</u>
5.	Гражданство	<u>Российская Федерация</u>
6.	Номер контактного телефона	<u>+7-911-000-00-00</u>
7.	Адрес электронной почты	<u>sinauroo@spb.ru</u>

Адрес регистрации родителя (законного представителя)

8.	Страна	<i>Россия</i>
9.	Почтовый индекс	<i>194356</i>
10.	Область (край, округ, республика)	
11.	Район	
12.	Город	<i>Санкт-Петербург</i>
13.	Район Санкт-Петербурга	<i>Выборгский</i>
14.	Улица	<i>Береговая</i>
15.	Дом	<i>8</i>
16.	Корпус	<i>1</i>
17.	Квартира	<i>333</i>

Место жительства (фактическое) родителя (законного представителя)

18.	Город/Населенный пункт	<i>Санкт-Петербург</i>
19.	Район Санкт-Петербурга	<i>Приморский</i>
20.	Улица	<i>Долгоозёрная</i>
21.	Дом	<i>4</i>
22.	Корпус	<i>3</i>
23.	Квартира	<i>15</i>

Документ, удостоверяющий личность заявителя

24.	Наименование документа	<i>Паспорт</i>
25.	Серия	<i>0000</i>
26.	Номер	<i>123456</i>
27.	Дата выдачи	<i>29.01.2009</i>
28.	Место выдачи	<i>ТП №70 Отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Приморском р-не гор. Санкт - Петербурга</i>

II. Сведения о ребенке

29.	Фамилия ребенка	<i>Иванов</i>
30.	Имя ребенка	<i>Иван</i>
31.	Отчество ребенка (при наличии)	<i>Иванович</i>
32.	Пол	<i>Мужской</i>
33.	Дата рождения	<i>01.01.2010</i>

Документ, удостоверяющий личность ребенка

34.	Серия	<i>II-AK</i>
35.	Номер	<i>123456</i>
36.	Дата выдачи	<i>11.01.2010</i>
37.	Кем выдано	<i>Отдел ЗАГС Приморского р-на СПб</i>
38.	Номер актовой записи	<i>792</i>

Адрес регистрации ребенка

39.	Страна	<i>Россия</i>
40.	Почтовый индекс	<i>194356</i>
41.	Область (край, округ, республика)	
42.	Район	
43.	Город	<i>Санкт-Петербург</i>
44.	Район Санкт-Петербурга	<i>Выборгский</i>
45.	Улица	<i>Береговая</i>
46.	Дом	<i>8</i>
47.	Корпус	<i>1</i>

48.	Квартира	333
Место жительства (фактическое) ребенка		
49.	Город/Населенный пункт	<i>Санкт-Петербург</i>
50.	Район Санкт-Петербурга	<i>Приморский</i>
51.	Улица	<i>Долгоозёрная</i>
52.	Дом	<i>4</i>
53.	Корпус	<i>5</i>
54.	Квартира	<i>15</i>

III. Сведения об ОО, посещаемом ребенком на дату подачи заявления

55.	Район Санкт-Петербурга	Приморский
56.	Номер ОО	72
57.	Дата начала посещения ребенком ОО (на основании договора, заключенного между ОО и родителями)	

IV. Основания для предоставления компенсации/невзимания родительской платы

58.	Наименование документа	Реквизиты документа
58.1	<i>Свидетельство о рождении Иванова И.</i>	<i>П-АК № 123456 от 29.01.2009</i>
58.2	<i>Паспорт Ивановой М.И.</i>	<i>0000 123456 от 29.01.2009</i>
58.3	<i>Справка о заработной плате Ивановой М.И.</i>	<i>№111 от 01.09. 2020</i>
58.4	<i>Справка о заработной плате Иванова И.П.</i>	<i>№112 от 01.09. 2020</i>
58.5	<i>Справка ОСЗН о государственных пособиях¹</i>	<i>№351 от 01.09. 2020</i>
58.6	<i>Справка ОСЗН о гос. социальной помощи</i>	<i>№350 от 01.09.2020</i>

V. Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации²

59.	Фамилия имя, отчество	
60.	Дата рождения	
61.	Серия и номер паспорта	
62.	СНИЛС (при наличии)	
63.	Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление	

VI. Способ информирования

64.	Предпочтительный способ получения сведений о ходе предоставления государственной услуги (заполняется в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» или через МФЦ)	<ul style="list-style-type: none"> - посредством уведомления, направленных по электронной почте; - посредством СМ С-оповещений; - посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»; - посредством уведомлений в социальных сетях
-----	--	--

VII. Способ получения результата

65.	Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - в администрации района; - в образовательной организации; - по почте; - по электронной почте; - в МФЦ (доступно при подаче запроса о предоставлении
-----	--	--

¹ - справка о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации (выдается по месту прохождения службы);

- справка о единовременном пособии при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (выдается по месту прохождения службы);

- справка о размере выплачиваемой стипендии, компенсационной выплаты в период нахождения в академическом отпуске, по медицинским показаниям (выдаваемая образовательной организацией или научно-исследовательской организацией)

² Заполняется в случае указания соответствующей категории, имеющей право на невзимание родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях

	государственной услуги посредством МФЦ); - в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (доступно при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ)
--	--

Принятое сокращение:

ОО - государственное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования

« ____ » _____ 20 ____ г.

Иванова

подпись

Я, Иванова Мария Ивановна даю согласие на обработку персональных данных,
(Фамилия, имя отчество заявителя)

связанных с предоставлением государственной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Иванова

подпись