

## РАСПИСКА

о приеме заявления на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Ф.И.О. заявителя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка: \_\_\_\_\_

Идентификатор заявления Рег.№ \_\_\_\_\_

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

Район, № ОУ Приморский район, ГБДОУ детский сад № 72

Должностное лицо ОУ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Согласно настоящей расписке подтверждаем, что ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга, расположенный по адресу 197373, Санкт-Петербург, улица Долгоозерная дом 4, корпус 3, лит. А., получил от гр.

Ф.И.О. заявителя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка: \_\_\_\_\_

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное)	Кол-во листов
1.	Заявление родителя (законного представителя) на предоставление компенсации части родительской платы	оригинал	Рег.№ заявления _____ Дата подачи «__» _____ 20__ г.	1
2.	Паспорт заявителя	оригинал/ ксерокопия		
3.	Свидетельство/справка о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя	ксерокопия		
4.	Свидетельство о рождении ребенка/детей	ксерокопия		
5.				
6.				

Всего принято: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

Документы передал: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Документы принял: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(должность ответственного за прием документов) (подпись)

20\_\_ г.  
(дата)

М.П.