

Акт
сдачи-приемки оказанной платной образовательной услуги
по договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт – Петербурга), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на право осуществление образовательной деятельности от 29.11.2016 № 2407, серия 78Л02 № бланка 0001353 и приложения №1 к лицензии, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, распоряжение от 29.11.2016 №3436-р, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Чурсиной Любови Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.04.2015 № 1925-р, с одной стороны и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего, действующий от имени обоих родителей, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя или законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего _____, именуемый (-ая) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) _____ *(дата рождения)* _____,

в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № _____ от «___» _____ 20__ г. в период с _____ по _____ Исполнителем оказана платная образовательная услуга представителю (-ям) Заказчика в количестве _____ часов, по дополнительной общеразвивающей программе

2. Общая стоимость оказанной Исполнителем платной образовательной услуги составила: _____ руб., _____ рублей, _____ копеек.

3. Услуга оказана в срок, выполнена в полном объеме, в соответствии с условиями договора и с надлежащим качеством. Стороны претензий друг к другу не имеют. *(или услуга оказана с нарушением срока и (или) качество услуги не соответствует следующим условиям Договора: _____).*

4. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон, подписавших Акт:

«Исполнитель»

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №72 Приморского района Санкт-Петербурга

Адрес: 197373, г. Санкт-Петербург,
ул. Долгоозерная, дом 4, корпус 3, лит. А
тел. 8(812)307-63-29;
E-mail: gdousad72@yandex.ru;
сайт: http://primdou72.ru

ИНН 7814046416/ КПП 781401001

Банковские реквизиты:
лицевой счет 0641092 в Комитете финансов
Санкт-Петербурга
р/сч 03224643400000007200
Северо-Западное ГУ Банка России// УФК по г.
Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург
БИК 014030106
к/с 40102810945370000005

Заведующий

Л.Н. Чурсина

«Заказчик»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося)

Паспортные данные:

серия _____ № _____
кем выдан _____

дата выдачи _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.