

Расписка о получении документов

Уважаемый(ая) _____

(ФИО заявителя)

Уведомляем о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме

_____ (Ф.И.ребенка)

зарегистрированы в журнале регистрации заявлений о приеме в ОУ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 72

Приморского района Санкт-Петербурга

_____ (наименование ОУ)

Входящий номер и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

Сведения о сроках уведомления о приеме в ОУ¹

Контактные телефоны для получения информации _____

307-63-29; E-mail: primdou72spb@gmail.com

Телефон исполнительного органа исполнительной власти, в ведении которого находится ОУ _____

417-42-11

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Заведующий ОУ _____

Подпись _____

¹ не позднее 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка