

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 72 Приморского района Санкт – Петербурга**

СОГЛАСОВАНО:

на Педагогическом совете
ГБДОУ детский сад № 72

Протокол от « 02 » 09 20 15 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 72
Л.Н.Чурсина

Приказ от « 02 » 09 20 15 г. № 43н 4-02



**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение), реализующей образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Рабочая программа педагога разрабатывается в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ МОиН РФ от 17.10.2013 № 1155), Образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга, требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

1.3. Рабочая программа педагога Образовательного учреждения является обязательным педагогическим документом, обеспечивающим систему образовательной работы с детьми по реализации Образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Разработчиками рабочей программы являются педагоги Образовательного учреждения: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

1.5. Воспитатели, работающие на одной группе, составляют рабочую программу совместно.

2. Порядок разработки рабочей программы педагога

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами Образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой Образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ детский сад №72 Приморского района Санкт-Петербурга.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования Образовательного учреждения в летний период).

2.3. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно до 05 сентября на Педагогическом совете. После

рассмотрения рабочих программ на заседании Педагогического совета с оформляем протокола, в котором указывается принятое решение, рабочие программы утверждаются приказом руководителя.

2.4. Структура рабочей программы педагога Образовательного учреждения определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

Рекомендуемая структура рабочей программы:

Титульный лист (Приложение 1);

Целевой раздел (пояснительная записка; целевые ориентиры освоения воспитанниками Образовательной программы дошкольного образования). Целевой раздел отражает основную часть программы и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Пояснительная записка включает:

- цели, задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом возрастной группы воспитанников;
- принципы и подходы к формированию рабочей программы;
- краткую характеристику особенностей психофизического развития детей группы;
- нормативно-правовые документы или программно-методические материалы, на основании которых разработана данная рабочая программа;

Целевые ориентиры освоения воспитанниками Основной образовательной программы дошкольного образования определяются в соответствии с реализуемой Образовательной программой, возрастом детей, индивидуальными особенностями и возможностями каждого воспитанника.

Содержательный раздел

Содержательный раздел включает:

- содержание образовательной работы;
- перспективное тематическое (комплексно- тематическое) планирование по пяти образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) на учебный год с учетом деятельности Образовательного учреждения в летний период.
- модель организации образовательного процесса, формы работы и др.;
- формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре отражают планирование образовательной работы по приоритетным для них образовательным областям;

Содержательный раздел отражает основную часть программы и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Организационный раздел

Организационный раздел включает:

- условия реализации программы: методическое обеспечение образовательного процесса по образовательным областям, разработку индивидуального образовательного маршрута, создание развивающей предметно-пространственной среды;
- структуру реализации образовательного процесса: организацию образовательной деятельности, совместную образовательную деятельность, самостоятельную деятельность детей, формы образовательной деятельности, реализуемые образовательные технологии;

- режим дня, образовательную нагрузку в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26., реализуемые образовательные технологии.

2.5. Контроль за качеством реализации рабочей программы осуществляет старший воспитатель Образовательного учреждения в соответствии с должностными обязанностями.

3. Корректировка рабочей программы педагога

3.1. Образовательное учреждение имеет право вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев и утвердив их на заседании Педагогического совета.

3.2. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

4. Оформление и хранение рабочей программы педагога

4.1. Текст рабочей программы набирается на компьютере в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации, рабочая программа педагога хранится в методическом кабинете или в архиве 5 лет (на бумажном носителе).

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №72 Приморского района Санкт-Петербурга**

СОГЛАСОВАНО:

на Педагогическом совете
ГБДОУ детский сад № 72

Протокол от «__»__ 20__ г. №__

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 72
_____ Л.Н.Чурсина

Приказ от «__»__ 20__ г. №__

**Рабочая программа _____ группы
ГБДОУ детский сад № 72
Приморского района Санкт-Петербурга
на 2015-2016 учебный год**

Программа реализуется воспитателями
ГБДОУ детский сад № 72:

1.ФИО

2.