

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №72 Приморского района Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 72
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 72
Приморского района Санкт-Петербурга
Чурсина Л.Н.
Приказ от 07.09.2022 № 59 п.2-ОД

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
ГБДОУ детский сад № 72
Протокол от 29.08.2022 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о контроле качества оказания платных образовательных услуг
в ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о контроле качества оказания платных образовательных услуг в ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и осуществление контроля качества платных образовательных услуг.

1.3. Контроль предусматривает сбор, системный учет, обработку, анализ информации об организации платных образовательных услуг в ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение, Исполнитель) и степень удовлетворенности воспитанников и их родителей (законных представителей) предоставляемыми услугами.

1.4. Ответственным за контроль является ответственный за организацию платных образовательных услуг.

2. Понятия, используемые в Положении

2.1. «Воспитанник, обучающийся» - физическое лицо, осваивающее дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2.2. «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги на основании договора (воспитанник, родители, законные представители воспитанника).

2.3. «Исполнитель» - образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги.

2.4. «Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа» - организационно-нормативный документ, определяющий содержание и особенности организации образовательной деятельности, обеспечивающий удовлетворение образовательных потребностей и интересов воспитанников (обучающихся), выходящих за пределы федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. «Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)» - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. «Качество образования» - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или

юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

3. Цели, задачи, направления, формы и методы контроля качества

3.1. Целью контроля качества оказания платных образовательных услуг является обеспечение права заказчика и воспитанника (обучающегося) на получение платных образовательных услуг надлежащего качества.

3.2. Основными задачами контроля качества оказания платных образовательных услуг являются:

- оценка правил оказания платных образовательных услуг;
- оценка соблюдения требований локальных нормативных актов образовательного учреждения, регулирующих оказание платных образовательных услуг;
- соблюдение прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг, изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- соответствие организации и проведение платных образовательных услуг;
- анализ качества используемых ресурсов (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;
- определение потребности педагогических работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг, в профессиональных знаниях;
- внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг;
- выявление зон неэффективности в процессе оказания платных образовательных услуг, разработка и принятие мер по их устранению.

3.3. Содержание контроля качества оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с задачами и особенностями данного контроля.

3.4. Направления оценки качества оказания платных образовательных услуг определяются в соответствии с ее целью и задачами по соответствующим блокам:

3.4.1. Аналитический блок - анализ соответствия локальных нормативных актов действующему законодательству, маркетинговые исследования по выявлению спроса на платные образовательные услуги образовательного учреждения, а также материально-технических и кадровых условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3.4.2. Информационный блок - соответствие требованиям доступности и открытости информации об организации платных образовательных услуг в образовательном учреждении.

3.4.3. Практический блок - выявление степени удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг, анализ притока и оттока воспитанников (обучающихся) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в рамках оказания платных образовательных услуг.

3.4.4. Развивающий блок - определение зон неэффективности образовательной деятельности в рамках оказания платных образовательных услуг и разработка

путей устранения недостатков, с целью повышения качества оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. В работе по проведению контроля оказания платных образовательных услуг, используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация результатов);
- беседа;
- анкетирование;
- сравнительный анализ.

3.6. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность
- своевременность.

3.7. Периодичность контроля качества оказания платных образовательных услуг регламентируются соответствующим планом (или разделом общего плана внутренних контрольных мероприятий), а также локальными нормативными актами образовательного учреждения по проведению внутреннего контроля качества образовательной деятельности.

3.8. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется ответственным за организацию платных образовательных услуг за 7 (семь) дней до завершения обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в рамках оказания платных образовательных услуг.

3.9. Результаты контроля качества оказания платных образовательных услуг заслушиваются на заседаниях педагогического совета образовательного учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, рассматривается, принимается общим собранием работников и утверждается приказом руководителя с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и профсоюзного комитета.

Положение является общедоступным и подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения: <http://primdou72.ru>.

4.2. Положение вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении, принимается на неопределенный срок и действует до внесения в него изменений, дополнений. Все изменения и дополнения к Положению оформляются и принимаются в установленном порядке.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 72 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Чурсина Любовь Николаевна, Заведующий

18.07.23 19:33 (MSK)

Сертификат 50795BE46E3DBC17117A5DEE5CF1FD60