

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО:**

Решением педагогического совета  
ГБДОУ детский сад № 72  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 10.03.2021 № 3

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 72  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Чурсина Л.Н.  
Приказ от 11.03.2021 № 18 п.5-ОД

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом родителей  
ГБДОУ детский сад № 72  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 05.03.2021 № 4

**Положение  
о видах и условиях поощрения за успехи  
в учебной, физкультурной, спортивной, общественной,  
научной, научно-технической, творческой, экспериментальной  
и инновационной деятельности обучающихся  
ГБДОУ детский сад №72 Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург,  
2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о видах и условиях поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

1.2. Положение разработано в целях стимулирования познавательной и исследовательской деятельности, творческой активности, обеспечивающих художественно-эстетическое развитие воспитанников, поощрения стремлений обучающихся к здоровому образу жизни и спорту, а также инициативности, самостоятельности и ответственности обучающегося.

## **2. Условия поощрения**

2.1. Обучающиеся ОУ, принимающие активное участие в общественной жизни ОУ и (или) группы ОУ, участвующие в акциях, конкурсах, соревнованиях, выставках, смотрах, физкультурных или спортивных мероприятиях, имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.2. Достижение успехов в какой-либо одной из перечисленных в пункте 2.1 Положения областей не исключает права на поощрение в иных, предусмотренных настоящим положением, областях.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся, принимающие активное участие в общественной жизни ОУ и (или) группы ОУ и вовлекающие в эту деятельность своих детей, а также участвующие в акциях, конкурсах, соревнованиях, выставках, смотрах, физкультурных или спортивных мероприятиях совместно с детьми, могут быть поощрены наряду с обучающимися в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.4. Основаниями для поощрения являются:

- подтвержденные документально успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе результаты акций, конкурсов, соревнований, выставок, смотров, физкультурных или спортивных мероприятий;
- заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных и иных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления ОУ, совета родителей, педагогических работников и иных лиц.

## **3. Виды поощрений**

3.1. Видами поощрений обучающихся, в том числе творческих коллективов и групп обучающихся, в ОУ являются:

- грамота (диплом, сертификат участника);
- благодарственное письмо;
- памятный подарок;
- иной вид поощрения, предусмотренный условиями проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, физкультурного или спортивного мероприятия.

3.2. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся (творческие коллективы, группы) награждаются:

- за победу, призовое место, активное участие в мероприятиях, проводимых в ОУ.

3.3. Благодарственным письмом награждаются обучающиеся (творческие коллективы, группы), а также родители (законные представители) обучающихся:

- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых ОУ;
- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности ОУ (волонтерская работа, помощь воспитателям, подготовка и реализация актуальных социальных проектов, практик и т. п.).

3.4. Памятным подарком награждаются обучающиеся (творческие коллективы, группы) по условиям проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, физкультурного или спортивного мероприятия, а также по окончании обучения в ОУ.

3.5. Размещение информации о достижениях обучающегося в областях, предусмотренных настоящим положением, включая его фото- и видеоизображение, на информационных стендах ОУ (досках почета), официальном сайте ОУ является дополнительной мерой поощрения. Решение о дополнительном поощрении принимает заведующий ОУ с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

#### **4. Поощрение обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся**

4.1. Решение о поощрении обучающихся принимают заведующий ОУ, оргкомитет или иной орган, осуществляющий подведение итогов проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, физкультурного или спортивного мероприятия.

4.2. Решение о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся принимает заведующий ОУ при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

4.3. Поощрение обучающегося (творческого коллектива, группы), родителя (законного представителя) обучающегося оформляется приказом заведующего ОУ.

4.4. Грамота (диплом, сертификат участника), благодарственное письмо, памятный подарок, иной вид поощрения официально вручается обучающемуся (творческому коллективу, группе) и (или) родителю (законному представителю) обучающегося представителем администрации ОУ в присутствии других обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Лицо, ответственное за организацию делопроизводства, осуществляет регистрацию выданных грамот (дипломов, сертификатов участника), благодарственных писем, памятных подарков и иных поощрений в соответствующем журнале регистрации.

4.6. Индивидуальный учет поощрений обучающихся осуществляется ответственными должностными лицами в личных делах и портфолио обучающихся.

4.7. Информация о поощрениях хранится в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства.

## 5. Заключительные положения

5.1. Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете ОУ с учетом мнения Совета родителей, профсоюзного комитета, утверждается распорядительным актом ОУ.

5.2. Положение вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении, принимается на неопределенный срок и действует до внесения изменений. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

5.4. Приложения к Положению:

Приложение 1 Журнал регистрации поощрений в ГБДОУ детский сад №72  
Приморского района Санкт-Петербурга

Приложение 2 Представление к поощрению

## Приложение 1

к Положению о видах и условиях поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности обучающихся  
ГБДОУ детский сад №72 Приморского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №72 Приморского района Санкт-Петербурга

---

### Журнал поощрений в ГБДОУ детский сад №72 Приморского района Санкт-Петербурга

Начат: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	ФИО обучающегося (награждаемого)	Возрастная группа	вид поощрения (грамота, диплом, благодарственное письмо и др.)	Краткое содержание поощрения

## Приложение 2

к Положению о видах и условиях поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности обучающихся  
ГБДОУ детский сад №72 Приморского района Санкт-Петербурга

Заведующему ГБДОУ детский сад № 72  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Чурсиной Л.Н.

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ПООЩРЕНИЮ

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	ФИО обучающегося/ награждаемого	возрастная группа

---

---

---

---

---

(мотив поощрения)

\_\_\_\_\_  
(должность составителя представления)      \_\_\_\_\_ (личная подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Согласовано:**

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

### Решение руководителя организации

---

---

---

Заведующий

Чурсина Л.Н.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 72 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Чурсина Любовь Николаевна, Заведующий

18.07.23 18:52 (MSK)

Сертификат 50795BE46E3DBC17117A5DEE5CF1FD60