

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____

г. Санкт-Петербург

от «____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 72 Приморского района Санкт - Петербурга (ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт - Петербурга), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании Лицензии от 29.11.2016 № 2407, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Чурсиной Любви Николаевны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 72 Приморского района Санкт - Петербурга

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 (пять) календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день (12-часового пребывания), с 07.00 до 19.00 час.
Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу: общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

В случае оказания образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ, между Исполнителем и Заказчиком заключается отдельный Договор на оказание дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (в случае оказания таких услуг).

2.1.4. Отстаивать интересы Воспитанника в соответствии с действующим законодательством.

2.1.5. Защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию работников образовательной организации, образовательной организации.

2.1.6. Привлекать Заказчика к взаимодействию с образовательной организацией.

2.1.7. Не отдавать Воспитанника лицам, не являющимся законными представителями ребенка: лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком; лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.1.8. Объединять группы, а также осуществлять перевод Воспитанника в другие возрастные группы, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации, регулирующими порядок, условия и особенности осуществления перевода.

2.1.9. Контролировать и принимать меры по вопросам внесения родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

2.1.10. Предоставлять Воспитаннику возможность свободного посещения образовательной организации в период адаптации (в течение 1-2 месяцев), а также в иных случаях по индивидуальному графику, предварительно согласованному с администрацией образовательной организации в установленном порядке.

2.1.11. Принимать Воспитанника в образовательную организацию (группу) после перенесенного заболевания при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Дети с признаками инфекционных заболеваний в образовательную организацию не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в образовательной организации – изолируются (временно размещаются в медицинском кабинете и (или) изоляторе) до приезда Заказчика и (или) до приезда скорой помощи для направления в медицинскую организацию.

2.1.12. Устанавливать пропускной и внутриобъектовый режим и порядок доступа Заказчика на территорию и в здание образовательной организации, а также контролировать соблюдение этого порядка.

2.1.13. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника, в соответствии с договором между образовательной организацией и медицинской организацией. Для обеспечения охраны здоровья Воспитанника образовательная организация руководствуется ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарным законодательством (государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами).

2.1.14. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора.

(подпись Исполнителя)

(подпись Заказчика)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы (в части, формируемой участниками образовательных отношений).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых двух недель, при наличии оформленных, в соответствии с действующим санитарным законодательством, медицинских документов, а также при соблюдении требований, установленных законодательством и нормативными локальными актами в сфере образования.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) с учетом действующего санитарного законодательства.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Защищать законные права и законные интересы Воспитанника, в том числе обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.10. Оказывать содействие в укреплении материально-технической базы образовательной организации, в создании условий организации деятельности Воспитанника.

2.2.11. Пользоваться правами и мерами социальной поддержки и стимулирования Воспитанника, предусмотренными действующим законодательством, нормативными правовыми актами в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации.

2.2.12. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего Договора.

2.2.13. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив об этом Исполнителя за 10 дней до предполагаемого прекращения Договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика (в том числе посредством её размещения в виде текста или копий документов на информационных стендах и (или) на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник - в соответствии с режимом возрастной группы.

Индивидуальное питание для детей (лечебное, диетическое) - образовательная организация не предоставляет.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

2.3.12. Уведомить Заказчика: не менее чем за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обеспечить соблюдение санитарного законодательства (государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов) и прав участников образовательных отношений на охрану здоровья и благоприятную среду обитания, в том числе: временное отстранение Воспитанника от посещения образовательной организации, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

2.3.14.1. Разобщать Воспитанника, не привитого от полиомиелита или получившего менее трех доз вакцины против полиомиелита, с привитыми оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ) в течение последних 60 календарных дней детьми, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Разобщение детей осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу (без учета возраста ребенка и направленности группы), где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней.

В случае невозможности перевода Воспитанника в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в образовательной организации; проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивном залах; наличие детей, иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам) Воспитанник временно отстраняется от посещения образовательной организации на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.3.14.2. Воспитанник, которому не проводилась туберкулинодиагностика, допускается в образовательную организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

Воспитанник, направленный на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которого не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, в образовательную организацию не допускается.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития Воспитанника.

2.3.10. Соблюдать санитарное законодательство (государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы) и права участников образовательных отношений на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

2.4.12. Обеспечить выполнение требований к внешнему виду и одежде Воспитанника, установленных правилами внутреннего распорядка.

2.4.13. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя группы. В случае передачи своих полномочий третьим лицам на право сопровождать (приводить, забирать) Воспитанника в (из) образовательную организацию, Заказчик руководствуется порядком, предусмотренном локальными нормативными актами образовательной организации, включая порядок сопровождения воспитанников доверенными лицами и правила внутреннего распорядка.

2.1.14. Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим и порядок доступа на территорию и в здание образовательной организации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг).

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) на момент заключения настоящего Договора составляет: _____ руб. _____ (сумма прописью) рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок **не позднее 20 числа** текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора по квитанции, выданной Исполнителем.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. Родительская плата, указанная в п.3.1 настоящего Договора не является фиксированной и может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке, как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения, в соответствии с требованиями законодательства.

3.7.1. Размер ежемесячной родительской платы может быть увеличен при установлении Правительством Санкт-Петербурга нового размера ежемесячной родительской платы на текущий финансовый год.

3.7.2. Размер ежемесячной родительской платы может быть уменьшен на размер предоставленной родителю (законному представителю) компенсации родительской платы (компенсации части родительской платы) (далее – компенсация родительской платы).¹ Предоставление компенсации родительской платы родителю (законному представителю) носит заявительный характер, предусматривающий личное обращение Заказчика с заявлением в письменной форме и предоставлением оригиналов документов, необходимых для оформления льготы в порядке, установленном действующим законодательством.

С информацией и документами, регулирующими порядок и условия предоставления компенсации родительской платы, Заказчик знакомится посредством её размещения в виде текста или копий документов на информационных стендах и (или) на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Изменение стоимости услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (при установлении Правительством Санкт-Петербурга нового размера ежемесячной родительской платы и (или) при предоставлении родителю (законному представителю) компенсации родительской платы) - оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору. Заключение дополнительного соглашения между Исполнителем и Заказчиком является обязательным.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,

• порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с: _____ и действует до _____.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №72 Приморского района Санкт - Петербурга

Адрес: 197373, г. Санкт-Петербург,
ул. Долгоозерная, дом 4, корпус 3, лит. А.
сайт: <http://primdou72.ru>;
E-mail: gdousad72@yandex.ru;
тел. 8(812)307-63-29

Банковские реквизиты:
ИНН 7814046416/ КПП 781401001
р/сч 03224643400000007200
Северо-Западное ГУ Банка России//
УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург
БИК 014030106

Заведующий Л.Н. Чурсина

М.П.

«Заказчик»

ФИО _____

Паспорт серия _____ № _____
кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

¹ Размер компенсации родительской платы устанавливается в соответствии с положениями п.6, п.7 ст.18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга». Порядок предоставления компенсации родительской платы устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.