

**Договор**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 72 Приморского района Санкт - Петербурга (ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт - Петербурга), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании Лицензии от 29.11.2016 № 2407, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Чурсиной Любови Николаевны**, действующего на основании Устава, и

**Иванова Наталья Петровна**

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

**Ивановой Анастасии Андреевны, 19.06.2019 г.р.**

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: **193721, Санкт-Петербург, ул.Долгоозерная, дом 4 корп.1 кв.33**

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

**1.1.** Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником<sup>1</sup>.

**1.2.** Форма обучения: очная

**1.3.** Наименование образовательной программы: **Образовательная программа дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 72 Приморского района Санкт - Петербурга**

**1.4.** Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 (пять) календарных лет (года).

**1.5.** Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день (12-часового пребывания), с 07.00 до 19.00 час.  
Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

**1.6.** Воспитанник зачисляется в группу: общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

**2.1.1.** Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

**2.1.2.** Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

В случае оказания образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ, между Исполнителем и Заказчиком заключается отдельный Договор на оказание дополнительных образовательных услуг.

**2.1.3.** Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

**2.1.4.** Отстаивать интересы Воспитанника в соответствии с действующим законодательством.

**2.1.5.** Защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию работников образовательной организации, образовательной организации.

**2.1.6.** Привлекать Заказчика к взаимодействию с образовательной организацией.

**2.1.7.** Не отдавать Воспитанника лицам, не являющимся законными представителями ребенка; лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком; лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

**2.1.8.** Объединять группы, а также осуществлять перевод Воспитанника в другие возрастные группы, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации, регулиющими порядок, условия и особенности осуществления перевода.

**2.1.9.** Контролировать и принимать меры по вопросу внесения родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

**2.1.10.** Предоставлять Воспитаннику возможность свободного посещения образовательной организации в период адаптации (в течение 1-2 месяцев), а также в иных случаях по индивидуальному графику, предварительно согласованному с администрацией образовательной организации в установленном порядке.

**2.1.11.** Принимать Воспитанника в образовательную организацию (группу) после перенесенного заболевания при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Дети с признаками инфекционных заболеваний в образовательную организацию не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в образовательной организации – изолируются (временно размещаются в медицинском кабинете и (или) изоляторе) до приезда Заказчика и (или) до приезда скорой помощи для направления в медицинскую организацию.

**2.1.12.** Устанавливать пропускной и внутриобъектовый режим и порядок доступа Заказчика на территорию и в здание образовательной организации, а также контролировать соблюдение этого порядка.

**2.1.13.** Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника, в соответствии с договором между образовательной организацией и медицинской организацией. Для обеспечения охраны здоровья Воспитанника образовательная организация руководствуется ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарным законодательством (государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами).

**2.1.14.** Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора.

(подпись Исполнителя)

(подпись Заказчика)

<sup>1</sup> комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы в части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых двух недель, при наличии оформленных, в соответствии с действующим санитарным законодательством, медицинских документов, а также при соблюдении требований, установленных законодательством и нормативными локальными актами в сфере образования.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) с учетом действующего санитарного законодательства.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Защищать законные права и законные интересы Воспитанника, в том числе обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.9. Оказывать содействие в укреплении материально-технической базы образовательной организации, в создании условий организации деятельности Воспитанника.

2.2.10. Пользоваться правами и мерами социальной поддержки и стимулирования Воспитанника, предусмотренными действующим законодательством, нормативными правовыми актами в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации.

2.1.11. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего Договора.

2.2.12. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив об этом Исполнителя за 10 дней до предполагаемого прекращения Договора.

## 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации, в том числе через информационные системы общего пользования, для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник - в соответствии с режимом возрастной группы.

Индивидуальное питание для детей (лечебное, диетическое) - образовательная организация не предоставляет.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

2.3.12. Уведомить Заказчика: не менее чем за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обеспечить соблюдение санитарного законодательства (государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов) и прав участников образовательных отношений на охрану здоровья и благоприятную среду обитания, в том числе: временное отстранение Воспитанника от посещения образовательной организации, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

2.3.14.1. Разобщать Воспитанника, не привитого от полиомиелита или получившего менее трех доз вакцины против полиомиелита, с привитыми оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ) в течение последних 60 календарных дней детьми, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

Разобщение детей осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу (без учета возраста ребенка и направленности группы), где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней.

В случае невозможности перевода Воспитанника в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в образовательной организации; проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивном залах; наличие детей, иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам) Воспитанник временно отстраняется от посещения образовательной организации на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

**2.3.14.2.** Воспитанник, которому не проводилась туберкулинодиагностика, допускается в образовательную организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

Воспитанник, направленный на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которого не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, в образовательную организацию не допускается.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

**2.4.1.** Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

**2.4.2.** Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с разделом III настоящего Договора.

**2.4.3.** При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

**2.4.4.** Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

**2.4.5.** Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

**2.4.6.** Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

**2.4.7.** Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

**2.4.8.** Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.4.9.** Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития Воспитанника.

**2.3.10.** Соблюдать санитарное законодательство (государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы) и права участников образовательных отношений на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

**2.4.12.** Обеспечить выполнение требований к внешнему виду и одежде Воспитанника, установленных правилами внутреннего распорядка.

**2.4.13.** Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя группы. В случае передачи своих полномочий третьим лицам на право сопровождать (приводить, забирать) Воспитанника в (из) образовательную организацию, Заказчик руководствуется порядком, предусмотренном локальными нормативными актами образовательной организации, включая порядок сопровождения воспитанников доверенными лицами и правила внутреннего распорядка.

**2.1.14.** Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим и порядок доступа на территорию и в здание образовательной организации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

**3.1.** Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) на момент заключения настоящего Договора **1 591,10** руб. **(Одна тысяча пятьсот девяносто один рубль 10 копеек)** рублей.

составляет:

(сумма прописью)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**3.2.** Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

**3.3.** Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

**3.4.** Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора по квитанции, выданной Исполнителем.

**3.5.** Родительская плата, указанная в п.3.1 настоящего Договора не является фиксированной и может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке, как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения, в соответствии с требованиями законодательства.

**3.5.1.** Размер ежемесячной родительской платы может быть увеличен при установлении Правительством Санкт-Петербурга нового размера ежемесячной родительской платы на текущий финансовый год.

**3.5.2.** Размер ежемесячной родительской платы может быть уменьшен на размер предоставленной родителю (законному представителю) компенсации родительской платы (компенсации части родительской платы) (далее – компенсация родительской платы).<sup>2</sup> Предоставление компенсации родительской платы родителю (законному представителю) носит заявительный характер, предусматривающий личное обращение Заказчика с заявлением в письменной форме и предоставлением оригиналов документов, необходимых для оформления льготы в порядке, установленном действующим законодательством.

С информацией и документами, регулирующими порядок и условия предоставления компенсации родительской платы, Заказчик знакомится посредством её размещения в виде текста или копий документов на информационных стендах и (или) на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3.6.** Изменение стоимости услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (при установлении Правительством Санкт-Петербурга нового размера ежемесячной родительской платы и (или) при предоставлении родителю (законному представителю) компенсации родительской платы) - оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору. Заключение дополнительного соглашения между Исполнителем и Заказчиком является обязательным.

<sup>2</sup> Размер компенсации родительской платы устанавливается в соответствии с положениями п.6, п.7 ст.18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга». Порядок предоставления компенсации родительской платы устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

#### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с: 01.09.2024 и действует до 31.08.2029

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

##### «Исполнитель»

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №72 Приморского района Санкт - Петербурга

Адрес: 197373, г. Санкт-Петербург, ул. Долгоозерная, дом 4, корпус 3, лит. А.  
сайт: <http://primdou72.ru>;  
E-mail: [gdousad72@yandex.ru](mailto:gdousad72@yandex.ru);  
тел. 8(812)307-63-29

Банковские реквизиты:  
ИНН 7814046416/ КПП 781401001  
р/сч 03224643400000007200  
Северо-Западное ГУ Банка России//  
УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург  
БИК 014030106

Заведующий

Л.Н. Чурсина

М.П.

##### «Заказчик»

ФИО \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_